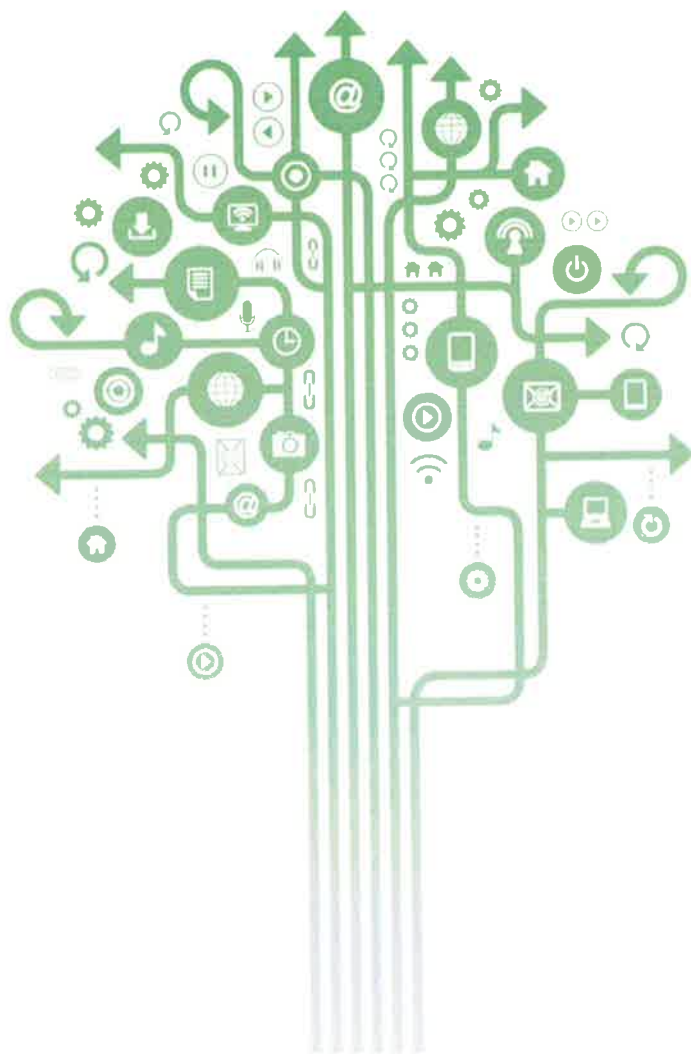


Vedtekter for DDV Strategi

Det Digitale Vestre Agder



Kommunene Audnedal, Farsund, Flekkefjord, Hægebostad,
Kvinesdal, Lindesnes, Mandal, Marnardal og Åseral

Vedtekter for DDV Strategi

Innholdsfortegnelse:

§ 1. Hjemmel, opprettelse, mv.....	3
§ 2. Bakgrunn	3
§ 3. Rettslig status.....	3
§ 4. Formål	3
§ 5. Organisering og lokalisering	3
§ 6. Styret og dets myndighet.....	3
§ 7. Styrets oppgaver	4
§ 8. Daglig leder	4
§ 9. Personalet	4
§ 10. Anvisning og revisjon	4
§ 11. Økonomi og budsjett.....	4
§ 12. Vedtektsmyndighet og endring av vedtektene.....	4
§ 13. Utvidelse eller innskrenkning av samarbeidet	5
§ 14. Ikraftredelse og varighet.....	5
§ 15. Signatur og kommunestyrevedtak.....	5

VEDTEKTER FOR DDV STRATEGI

§ 1. Hjemmel, opprettelse, mv.

- a. DDV Strategi er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Audnedal, Farsund, Flekkefjord, Hægebostad, Kvinesdal, Lindesnes, Mandal, Marnardal og Åseral opprettet i medhold av kommuneloven § 27.
- b. Samarbeidet er underlagt kommuneloven, disse vedtekter og en egen samarbeidsavtale, jf. § 2.

§ 2. Bakgrunn

DDV Strategi er etablert med bakgrunn i de deltakende kommunenes inngåelse av en forpliktende samarbeidsavtale for Det Digitale Vestre Agder (heretter kalt «Samarbeidsavtalen»). Samarbeidsavtalen inngår som vedlegg til disse vedtektene.

§ 3. Rettslig status

DDV Strategi er et eget rettssubjekt.

§ 4. Formål

- a. DDV Strategi ivaretar den daglige administrative ledelse av samarbeidet, og er det administrative «limet» i samarbeidet. DDV Strategi står også for prosjektledelse av interkommunale prosjekter som vil påvirke IKT-driften.
- b. DDV Strategi skal forestå bestilling og forvaltning av kommunenes IKT-løsninger, og skal også være en ressurs i det strategiske utviklingsarbeidet. For detaljert beskrivelser av oppgaver og mandat for DDV Strategi, samt oppgavefordeling og grensesnitt mellom DDV Styring, DDV Strategi og DDV Drift, vises til samarbeidsavtalen.

§ 5. Organisering

- a. DDV Strategi skal ha eget styre som skal ha det overordnede ansvaret for driften av samarbeidet.
- b. DDV Strategi skal ha daglig leder med administrativt og faglig ansvar for driften av samarbeidet.

§ 6. Styret og dets myndighet

- a. Styret for DDV Strategi velges av DDV Styring slik det angis i Samarbeidsavtalen, herunder hvem som skal være styrets leder og nestleder. Styret skal ha minst 3 medlemmer.
- b. Leder innkaller til møte i så ofte lederen finner det nødvendig, eller når minst 1 medlem krever det, likevel slik at det avholdes minst 4 møter i løpet av året. Det skal utarbeides protokoll fra møtene som sendes til styremedlemmene og til medlemmene i DDV Styring senest innen 5 arbeidsdager etter at møtet er gjennomført.
- c. Styret er vedtaksført når minimum $\frac{3}{4}$ av styret er representert.
- d. Styremedlemmene har en stemme hver. Ved stemmelikhet avgjør styreleders stemme.
- e. Ved uenighet i styret kan mindretallet kreve at saken oversendes til DDV Styring for endelig avgjørelse. Krav om dette må framsettes når saken behandles i styret, og protokolleres samtidig med (det foreløpige) styrevedtaket.
- f. Styret for DDV Strategi kan foreta egne låneopptak innenfor en totalramme på inntil NOK 15 mill.

Vedtekter for DDV Strategi

§ 7. Styrets oppgaver

- a. Styret leder DDV Strategi ut fra kommuneloven, disse vedtekter, Samarbeidsavtalen og gjeldende strategidokument for DDV.
- b. Styret utarbeider forslag til budsjett, økonomiplan og virksomhetsplan. Forslagene oversendes til behandling i DDV Styring innen de frister som DDV Styring fastsetter. Budsjett og planer er gyldige først etter at DDV Styring har fattet sine vedtak vedr. disse.
- c. Styret skal påse DDV Strategis regnskaper blir ført på tilfredsstillende måte, og at det blir utarbeidet regnskapsrapporter og årsmelding. Regnskap og årsmelding anses først som godkjent når det har vært behandlet i DDV Styring.
- d. Styret kan delegerer myndighet til daglig leder. Styrets instruksjonsmyndighet er ubegrenset.
- e. Styret har ansvar for at DDV Strategi har tilstrekkelige ressurser til å utføre pålagte og planlagte oppgaver. Styret skal påse at deltakerkommunene oppfyller sine forpliktelser slik de framgår av Samarbeidsavtalen eller av vedtak fattet i samarbeidet.
- f. Styret har myndighet til å ta opp lån.

§ 8. Daglig leder

- a. Styret ansetter og sier opp daglig leder og fastsetter nærmere retningslinjer for denne.
- b. Daglig leder har det daglige og løpende ansvaret for driften av DDV Strategi.
- c. Daglig leder er underlagt styret, og har møte- og talerett i styrets møter.

§ 9. Personalet

- a. Daglig leder tilsetter øvrige ansatte, og ivaretar ellers de funksjoner som følger av arbeidsgiveransvaret.
- b. DDV Strategi har arbeidsgiveransvaret for samtlige arbeidstakere som er tilknyttet DDV Strategi.

§ 10. Anvisning og revisjon

- a. Daglig leder anviser DDV Strategis utgifter, med unntak av utgifter som vedrører daglig leder. Slike utgifter anvises av styrets leder eller nestleder.
- b. Virksomheten v/styret inngår avtale med egnet revisjonsselskap om revisjon av DDV Strategis regnskaper.

§ 11. Økonomi og budsjett

- a. Kommunene yter økonomiske tilskudd i henhold til bestemmelsene fastsatt i Samarbeidsavtalen.
- b. Bestemmelsene vedr. den enkelte kommunes eierskap til formuesgoder i DDV Strategi framgår av Samarbeidsavtalen.
- c. Kommunene hefter solidarisk for gjeld DDV Strategi har, etter et forhold som tilsvarer modell a) Fast fordeling, jfr. § 8 i Samarbeidsavtalen.»

§ 12. Godkjenning og endring av vedtektene

Vedtektene er godkjent av samtlige deltakende kommuner. Endring av vedtektene krever godkjenning av kommunestyret i hver deltagerkommune. Eventuelle forslag til endring av vedtektene skal fremmes av DDV Styring.

Vedtekter for DDV Strategi

§ 13. Utvidelse eller innskrenkning av samarbeidet

Endring av antall kommuner som deltar i DDV Strategi skjer etter prosedyrer fastsatt i Samarbeidsavtalen.

Ved eventuell oppløsning av samarbeidet følges reglene om oppløsning i Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 så langt det måtte passe.

§ 14. Ikrafttredelse og varighet

Disse vedtektene trer i kraft så snart samtlige av de samarbeidende kommunene har godkjent vedtektene.

Samarbeidets varighet er fram til et evt. vedtak om avslutning av samarbeidet trer i kraft, jfr. Samarbeidsavtalen.

§ 15. Signatur og kommunestyrevedtak

Vedtektene er godkjent slik:

Kommune	Dato	Signatur	Kommunestyrevedtak/ Bystyrevedtak
Audnedal	6/6-14	Tønnes Selvad	30.1.2014, sak 3/14
Farsund	2/6-14	Olav I. Bunn	28.1.2014, sak 14/7
Flekkefjord	2/6-14	JJ	9.1.2014, sak 002/14
Hægebostad	2/6-14	Arne Werdal	13.10.2013, sak 68/13
Kvinesdal	2/6-14	Sven Arne Justedal	18.12.2013, sak 95/13
Lindesnes	2/6-14	Janne E. Lindal	23.1.2014, sak 3/14
Mandal	2/6-14	Ståre Gleite	16.1.2014, sak 6/14
Marnardal	2/6-14	Helge Sandalen	16.12.2013, sak 60/13
Åseral	6/6-14	Oddmund Høst	12.12.2013, sak 13/52