

Styreprotokoll fra møte 26. april 2024

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- SONJA SVARDAL, signert 21.05.2024 med ID-Porten: BankID
- INGRID OMLAND OLSEN, signert 16.05.2024 med ID-Porten: BankID
- ARNE JAN WILHELMSEN, signert 20.05.2024 med ID-Porten: BankID
- GEIR BRULI, signert 16.05.2024 med ID-Porten: BankID
- INGER MARETHE EGELAND, signert 15.05.2024 med ID-Porten: BankID
- OLAF EIKELAND, signert 21.05.2024 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

REFERAT

Styre:	DDV IKS Styret	
Sted:	Hestehaven 2A, MS Teams	
Dato:	Fredag 26.04.2024	
Tidsrom:	09:00 – 12:00	
Styreleder	Olaf Eikeland	Farsund
Nestleder	Sonja Svardal	Lindesnes
Ansattrepresentant	Ingrid Omland Olsen	DDV IKS
Styremedlem	Inger Marethe Egeland	Flekkefjord
Styremedlem	Arne Wilhelmsen	Lindesnes
Styremedlem	Geir Bruli	Kvinesdal
Daglig leder	Odd-Lasse Worum	DDV IKS

SAKLISTE:

DDV IKS-07/2024 – Godkjenning av dagsorden	1
DDV IKS-08/2024 – Orientering om status i DDV fra daglig leder	1
DDV IKS-09/2024 – Økonomisk status, driftskostnader	1
DDV IKS-10/2024 – Økonomisk status, investeringskostnader	2
DDV IKS-11/2024 – Gevinstkartlegging for integrasjon fra Conexus til Documaster	2
DDV IKS-12/2024 – Nytt IKT-reglement for DDV-samarbeidet	2
DDV IKS-13/2024 - Eventuelt	3

DDV IKS-07/2024 – GODKJENNING AV DAGSORDENSak:

Styreleder går gjennom og prioriterer saksliste. Sonja Svardal forlot møtet før behandling av sak 12/2024 og 13/2024.

DDV IKS-08/2024 – ORIENTERING OM STATUS I DDV FRA DAGLIG LEDERSaken:

Daglig leder gir status på driften av selskapet. (Presentasjon blir gitt i møtet).

--- * ---

Vedtak:*Orienteringssak.*

- *DDV tar ansvar for utsendelse av databehandleravtaler for skyleveranser til eierkommunene, selv om DDV ikke er behandlingsansvarlig.*
- *Kartlegging av luftfartshinder – KNV Plan, bygg og geodata får i oppdrag å foreslå hvordan dette kan gjøres felles for alle kommunene.*

DDV IKS-09/2024 – ØKONOMISK STATUS, DRIFTSKOSTNADERSaken:

Rapportering på driftskostnader t.o.m. mars 2024.

--- * ---

Vedtak:

Styret tar informasjon til etterretning. Styret ber om at driftsbudsjettet justeres til neste styremøte for å ha høyde for bl.a. høyere viderefaktureringskostnader enn opprinnelig budsjettet.

DDV IKS-10/2024 – ØKONOMISK STATUS, INVESTERINGSKOSTNADER

Saken:

Rapportering på investeringskostnader t.o.m. mars 2024.

--- * ---

Vedtak:

Styret tar informasjon til etterretning, og ber om at eksterne prosjekt blir merket med hvilket KNV de tilhører.

DDV IKS-11/2024 – GEVINSTKARTLEGGING FOR INTEGRASJON FRA CONEXUS TIL DOCUMASTER

Saken:

Kommunene har i dag en løsning fra Conexus kalt Engage der de samler resultater fra ulike prøver gjennom grunnskolen. Når elevene går ut av 7. eller 10. klasse skapes det en fil i Engage der alle resultatene er samlet. Det er i dag ikke noe klar praksis på om dokumenter fra løsningen blir arkivert. Dokumentene ligger kun tilgjengelig i Conexus i ett år etter at elevene har gått ut av 10. klasse. Conexus har ingen lagringsfunksjon, slik at dokumentene går tapt om de ikke hentes ut innen fristens utløp. Det er i dag reell fare for at enkelte av skolene ikke henter ut disse dataene, slik at de går tapt. Det er en risiko ettersom de kan bli aktuelle dersom det kommer innsynsforespørslar i ettertid. Kommunene har en frittstående arkivløsning – Documaster. Det er gjort en gevinstkartlegging for å se på kost/nytte ved automatisk arkivering fra Conexus til Documaster. Med bakgrunn i kartleggingsarbeidet som vi har utført anbefaler arbeidsgruppen å sette opp integrasjon fra Conexus til Documaster.

Vedlegg:

Gevinstkartlegging for integrasjon fra Conexus til Documaster - Oppdatert 03.04.24

Økonomimålinger - Integrasjon fra Conexus til Documaster Oppdatert 03.04.24

--- * ---

Vedtak:

Styret ønsker å fremheve viktigheten av standardisering, at kommunene tar i bruk de løsningene vi har anskaffet og at man har lovlige fellesanskaffelser på plass før det settes opp integrasjoner. Styret ber KNV Oppvekst og utdanning om å planlegge anskaffelse av et nytt felles kartleggingsverktøy for skole. Deretter må ny gevinstkartlegging for integrasjon fra kartleggingsverktøyet til Documaster presenteres for styret for behandling.

DDV IKS-12/2024 – NYTT IKT-REGLEMENT FOR DDV-SAMARBEIDET

Saken:

KNV Informasjonssikkerhet har utarbeidet nytt IKT-reglement for DDV samarbeidet, dette ble behandlet som sak DDV IKS-38/2023 og ble sendt tilbake til KNV for revidering. Justert reglement med Innspill legges fram for ny behandling.

Vedlegg:

Innspill_fra_KNV_til_DDV-IKS-12/2024

IKT-reglement for DDV -samarbeidet 1.2

--- * ---

Vedtak:



Styret vedtar IKT-Reglement for DDV-samarbeidet 1.2 som nytt IKT-reglement med følgende endringer i avsnittet «Privat bruk»:

«Privat bruk

- Det er en etisk utfordring at man framstår som kommunalt ansatte i private sammenhenger.
- Privat e-post skal ikke inneholde tekst som kan knytte innholdet til arbeidsgiver, eller medvirke til at private meninger tillegges denne.
- Kommunal e-postadresse skal ikke brukes som pålogging til private nettbaserte tjenester.
- Ansatte bør jevnlig slette gamle e-poster for å redusere størrelsen på e-postkontoen.

DDV informerer sluttbrukere i kommunene om endringer i IKT-reglementet. DDV utarbeider nanonæring for med anbefalinger for oppsett av privat e-post.

DDV IKS-13/2024 – EVENTUELT

SIKRING AV ELEVENHETER PÅ HJEMMENETT

Saken:

- Vi har mottatt forespørsler fra KNV oppvekst og utdanning samt FAU i Flekkefjord og Lindesnes angående sikkerheten til elevenes enheter når de brukes på hjemmenettverk. Per nå har vi begrensede muligheter, da vi kun kan styre enhetene når de er tilkoblet kommunalt nettverk. Det er et sterkt ønske om å sikre elevenes enheter også på nettverk vi ikke kontrollerer (eks hjemmenettverk). Vi ønsker å implementere en VPN-løsning gjennom Mobile Device Management (MDM) for å administrere disse enhetene. Målet med løsningen er å kunne administrere og beskytte enhetene sentralt, uavhengig av hvor de brukes.
- Løsningen baserer seg på den samme internettspærren vi nylig integrerte som eksamensperre. Dette vil gi elevene samme beskyttelse som adminbrukere, også utenfor DDVs nettverk. For å implementere dette trenger vi VPN lisenser for alle elever. Dagens løsning inkluderer 2000 lisenser. Disse vil tillate oss å utvide sikkerhetsomfanget og sikre en trygg digital læringsopplevelse for elevene, samtidig som vi ivaretar deres personvern og datasikkerhet.
- Vi ønsker å ta dette med i den planlagte oppgraderingen av vår sentrale brannmurløsning, investeringsprosjekt «78 Fornyelse brannmuer». Dette vil integrere løsningen sømløst med våre eksisterende sikkerhetstiltak og sørge for en mer omfattende beskyttelse av våre elevers enheter.

---*---

Forslag til vedtak:

Styret vedtar at funksjonalitet for sikring av elevenheter på hjemmenett kan inngå i anskaffelse av ny sentral brannmurløsning.

